

ПРИНЯТО:

педагогическим советом

от 23.09.2024

протокол № 2



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО «ДШИ № 1»

В.А.Мельник

Приказ от 23.09.2024 № 66

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о приеме, порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся, осваивающих дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие программы в области искусств в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств № 1»**

### 1. Общие положения.

1.1. Положение по приему, порядку и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, осваивающих дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие программы в области искусств (далее - Положение) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств № 1» (далее МБУДО «ДШИ № 1», Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ, с приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Школы, на основании федеральных государственных требований по реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся, осваивающих дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие программы в области искусств в МБУДО «ДШИ № 1»:

- прием учащихся в Школу;
- внутренний перевод учащихся в составе Школы;
- перевод учащихся между разными Школами;
- отчисление учащихся из Школы;
- восстановление учащихся в составе Школы.

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися в Школе, их родителями (законными представителями).

1.4. В случаях, предусмотренных настоящим Положением, прием, перевод и отчисление учащихся осуществляется на основании решения (заключения) экзаменационной (аттестационной) комиссии, состав которой формируется и утверждается Школой самостоятельно, и (или) по решению педагогического совета Школы.

Прием, перевод и отчисление оформляются приказом директора Школы.

1.5. Учащиеся и их законные представители имеют право на получение информации об основаниях, послуживших причиной перевода или отчисления учащегося, в письменной форме в виде письма и (или) выписки из соответствующего документа, для чего необходимо обратиться с заявлением к директору или другому уполномоченному лицу Школы.

## **2. Порядок и основания приема**

2.1. В Школу принимаются дети от 3 лет до 17 лет на основе свободного выбора в соответствии с их способностями, интересами.

2.2. Прием в Школу производится согласно заявлению о приеме в Школу обучающихся, достигших возраста 14 лет или родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3. Заявление о приеме в Школу может быть направлено в электронной форме с использованием информационных систем.

2.4. Одновременно с заявлением о приеме в Школу, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, подписывают согласие на обработку персональных данных обучающегося, его родителей (законных представителей).

2.5. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов, инвалидов производится на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации.

2.6. Прием обучающихся в Школу оформляется приказом директора.

2.7. При приеме в Школу с обучающимися, достигшими возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающихся, заключается договор об образовании.

2.8. Школа назначает приказом директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в Школу. Такие лица обязаны произвести все необходимые действия по подтверждению персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей)

2.9. Каждый обучающийся имеет право быть принят в нескольких объединениях.

2.10. В приеме в Школу может быть отказано в следующих случаях:

- состояние здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться в выбранном объединении;
- возрастное несоответствие избранного объединения;
- полная укомплектованность избранного объединения;
- количество поданных на прием в объединение заявлений меньше минимально установленного локальными актами Школы.

2.11. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Школы в порядке, установленном локальными актами Школы (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

## **3. Порядок и основания перевода обучающихся внутри Школы**

3.1. Внутренний перевод учащихся в составе Школы может осуществляться как по инициативе учащихся или их законных представителей, так и по решению Школы, в случаях, установленных настоящим Положением.

3.2. В процессе освоения образовательной программы учащиеся могут быть переведены:

3.2.1 Между классами, объединениями, группами (от одного педагогического работника к другому) в рамках одной образовательной программы (раздел 4 настоящего Положения).

3.2.2 В следующий (старший) класс по итогам учебного года (раздел 5 Положения).

3.2.3. На другую образовательную программу (раздел 6 Положения).

#### **4. Перевод между классами, объединениями, группами (от одного педагогического работника к другому) в рамках одной образовательной программы**

4.1 Перевод между классами, объединениями, группами (от одного педагогического работника к другому) возможен в рамках одной образовательной программы с изменением или без изменения специализации в течение учебного года.

4.2 Перевод осуществляется на основании заявления учащегося или его законных представителей. В заявлении указывается:

- ФИО и дата рождения учащегося;
- осваиваемая учащимся образовательная программа, текущий класс, специальность и специализация обучения;
- планируемая специализация (при изменении специализации);
- основание необходимости перевода учащегося.

4.3 Перевод осуществляется при условии наличия мест в соответствующих классах, объединения, группах (у соответствующего педагога). Варианты (возможность) перевода учащегося определяются Школой по итогам рассмотрения заявления.

4.4 Решение о переводе и его условиях или об отказе от перевода принимается педагогическим советом Школы и доводится до сведения учащегося и его законных представителей в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения.

4.5 Перевод обучающихся и оформляется приказом директора Школы.

Учащийся в возрасте от 14 до 18 лет имеют право самостоятельно предоставлять заявления и документы с письменного согласия родителей (законных представителей).

#### **5. Перевод в следующий (старший класс) по итогам учебного года**

5.1. Учащиеся по предпрофессиональным и общеразвивающим программам переводятся в следующий (старший) класс для продолжения обучения при условии успешного освоения образовательной программы (ее части) и прохождения промежуточной аттестации по итогам учебного года.

5.2. При обучении по предпрофессиональной и общеразвивающей программам учащийся имеет право на перевод для продолжения обучения в следующий (старший) класс в течение всей продолжительности (лет обучения) образовательной программы.

#### **6. Перевод на другую образовательную программу**

6.1. В рамках образовательного процесса возможен перевод учащихся между образовательными программами:

6.1.1. С одной предпрофессиональной программы на другую предпрофессиональную программу или с одной общеразвивающей программы определенного уровня на другую общеразвивающую программу того же уровня с изменением специальности.

6.1.2. С предпрофессиональной программы на общеразвивающую программу с изменением или без изменения специальности.

6.1.3. С общеразвивающей программы на предпрофессиональную программу с изменением или без изменения специальности.

6.2 . В случае перевода учащегося на другую образовательную программу:

- в течение учебного года (четверти, полугодия) учащийся зачисляется на обучение по новой образовательной программе (классу, специальности) не позднее 5 (пяти) дней с даты принятия решения;

- по завершению учебного года учащийся зачисляется на обучение по новой образовательной программе (классу, специальности) с начала нового учебного года.

6.3 . Перевод учащихся с одной предпрофессиональной программы на другую предпрофессиональную программу или с одной общеразвивающей программы определенного уровня на другую общеразвивающую программу того же уровня с изменением специальности осуществляется по завершению учебного года при условии успешного прохождения промежуточной аттестации по итогам учебного года по текущей осваиваемой программе.

Перевод обучающихся осуществляется на основании заявления учащегося или его законных представителей. В заявлении на перевод указывается:

- ФИО и дата рождения учащегося;

- осваиваемая учащимся образовательная программа, текущий класс и специальность обучения;

- результаты прохождения промежуточной аттестации по осваиваемой программе;

- планируемая к освоению образовательная программа и специальность обучения.

6.4. Перевод учащихся с предпрофессиональной программы на общеразвивающую программу с изменением или без изменения специальности осуществляется по завершению учебного года в зависимости от результатов промежуточной аттестации по итогам учебного года.

Перевод осуществляется по инициативе Школы в зависимости от результатов промежуточной аттестации по итогам учебного года. В случае недостижения учащимся планируемых результатов освоения предпрофессиональной программы, утвержденных Школой по соответствующей дополнительной предпрофессиональной программе, по решению педагогического совета учащийся переводится (зачисляется) на обучение по общеразвивающей программе по соответствующей специальности.

6.4.1. Перевод учащихся с предпрофессиональных программ со сроком обучения 5(6) лет производится с 1 по 4 классы включительно:

- в следующий (старший) класс общеразвивающей программы;

- в тот же класс общеразвивающей программы.

6.4.2. Перевод с предпрофессиональных программ со сроком обучения 5(6) лет на общеразвивающую программу в 6 классах не предусмотрен.

6.4.3. Перевод учащихся с предпрофессиональных программ со сроком обучения 8(9) лет производится с 1 по 5 классы включительно:

- в следующий (старший) класс общеразвивающей программы;

- в тот же класс общеразвивающей программы.

6.4.4. Перевод с предпрофессиональных программ со сроком обучения 8(9) лет на общеразвивающую программы в 7, 8 и 9 классах не предусмотрен.

6.5 . Перевод учащихся с предпрофессиональной программы на общеразвивающую программу с изменением или без изменения специальности осуществляется в течение учебного года в период, определенный настоящим Положением.

Перевод осуществляется на основании заявления учащегося или его законных представителей по решению Школы.

В заявлении на перевод указывается:

- ФИО и дата рождения учащегося;
- осваиваемая учащимися образовательная программа, текущий класс и специальность обучения;
- планируемая к освоению образовательная программа и специальность обучения.

6.6. Перевод с предпрофессиональной на общеразвивающую программу в рамках одной специальности возможен в течение учебного года при наличии свободных бюджетных мест по соответствующей образовательной программе по итогам прохождения промежуточной аттестации во II четверти или в IV четверти (по итогам учебного года).

Решение о переводе и его условиях или об отказе от перевода принимается педагогическим советом Школы с учетом результатов промежуточной аттестации и доводится до сведения учащегося и его законных представителей в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения.

Перевод с предпрофессиональной на общеразвивающую программу с изменением специальности возможен по результатам промежуточной аттестации по итогам учебного года.

Перевод осуществляется при условии наличия свободных бюджетных мест на обучение по соответствующей образовательной программе по итогам экзаменационного испытания учащегося на основании решения (заключения) экзаменационной (аттестационной) комиссии, оценивающей соответствие знаний, умений и навыков учащегося требованиям, предъявляемым к обучению по соответствующей образовательной программе и выбранной специальности.

Экзаменационные требования к испытуемому, дата, время и иные условия проведения испытания определяются Школой самостоятельно.

Решение экзаменационной (аттестационной) комиссии доводится до сведения учащегося и его законных представителей в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения экзаменационного испытания.

6.7. Перевод учащихся с общеразвивающей программы на предпрофессиональную программу с изменением или без изменения специальности осуществляется по итогам учебного года при условии успешного прохождения промежуточной аттестации по текущей осваиваемой программе.

Перевод осуществляется как по инициативе Школы, так и по инициативе учащегося и /или его законных представителей на основании заявления.

В случае проявления учащимися выдающихся творческих способностей по решению педагогического совета Школы учащемуся может быть предложено пройти соответствующее испытание на соответствие знаний, умений и навыков учащегося требованиям, предъявляемым к обучению по предпрофессиональной программе.

## **7. Перевод учащихся между разными образовательными Учреждениями**

7.1. Учащиеся, претендующие на перевод из другого образовательного учреждения, зачисляются на обучение при наличии свободных бюджетных мест в Школе по запрашиваемой образовательной программе и специальности.

7.2. Перевод осуществляется по заявлению учащегося или его законных представителей по итогам экзаменационного испытания учащегося на основании

решения (заключения) экзаменационной (аттестационной) комиссии, оценивающей соответствие знаний, умений и навыков учащегося требованиям, предъявляемым к обучению по выбранной учащимся образовательной программе и специальности.

В заявлении на перевод указываются:

- ФИО и дата рождения учащегося,
- осваиваемая учащимся образовательная программа, текущий класс и специальность обучения,
- планируемая к освоению образовательная программа и специальность обучения.

К заявлению прилагаются:

- справка об обучении в ином образовательном учреждении с указанием наименования образовательной программы, специальности обучения, количества учебных часов и срока освоения программы в полном объеме, формы и периодичности проведения промежуточной и итоговой аттестации по программе, результатов промежуточной аттестации по учебным предметам,

- паспорт/ свидетельство о рождении, СНИЛС обучающегося,

7.3 . Экзаменационные требования к испытуемому, дата, время и иные условия проведения испытания определяются Школой самостоятельно. Решение экзаменационной (аттестационной) комиссии доводится до сведения учащегося и его законных представителей в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения экзаменационного испытания.

## 8. Отчисление учащихся

8.1 . Отчисление учащихся осуществляется в связи с прекращением образовательных отношений (прекращением договора об образовании):

8.1.1. По завершению освоения учащимися образовательной программы (завершению обучения).

8.1.2. Досрочно:

8.1.2.1. По обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или его законных представителей, в том числе в случаях ликвидации Школы или приостановления действия (аннулирования лицензии) на образовательную деятельность.

8.1.2.2. По инициативе учащегося или его законных представителей, в случаях:

- 1) перевода учащегося в другое образовательное учреждение,
- 2) отказа учащегося или его законных представителей от продолжения обучения;
- 3) на предложенных Школой условиях обучения;
- 4) по уважительным причинам, связанным с изменением места жительства учащегося и (или) его законных представителей, а также состоянием здоровья учащегося, в т.ч. наличием медицинских противопоказаний для обучения,
- 5) без наличия уважительных причин или указания причин отказа.

8.1.2.3. По инициативе Школы в случаях:

- 1) установления факта нарушения учащимся или его законными представителями правил приема в Школу или требований настоящего Положения, повлекшего по их вине незаконное зачисление учащегося в Школу или его перевод на обучение в следующий (старший) класс, на другую образовательную программу, на другую форму обучения.

- 2) применения к учащемуся процедуры отчисления:

- 2.1) в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в том числе нарушения устава и правил внутреннего распорядка обучающихся, а также иных локальных нормативных.

актов Школы, регулирующих образовательную деятельность;

2.2.) при выборе меры дисциплинарного взыскания Школа должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение общешкольного родительского комитета.

2.3.) меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

2.4.) Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

- 3) непрохождения или получения неудовлетворительных результатов промежуточной или итоговой аттестации в соответствии с утвержденным порядком промежуточной и итоговой аттестации учащихся в Школе.

8.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ или другой распорядительный документ директора школы от отчисления учащегося (далее - приказ о отчислении).

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Школы об отчислении обучающегося.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

8.3 Не допускается отчисление по инициативе Школы обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического здоровья и различными формами умственной отсталости).

8.4. Не допускается отчисление учащегося по инициативе Школы во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

8.5. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося. От учащегося и (или) его законных представителей должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ от дачи объяснений не может служить препятствием к отчислению. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учащийся и (или) его законные представители вправе обжаловать в комиссию Школы по урегулированию споров между участниками образовательных отношений применение мер дисциплинарного взыскания к учащемуся. Решение такой комиссии

является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

8.6. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в течение 3 (трех) рабочих дней после издания приказа об отчислении выдает отчисленному учащемуся или его законному представителю справку об обучении в форме, утвержденной локальным нормативным актом Школы.

8.7.8.8.. Учащиеся, отчисленные по основаниям, указанным в п. 8.1.2.3 настоящего Положения, восстановлению на обучение в Школу не подлежат.

8.4. При наличии уважительных причин (семейные обстоятельства, состояние здоровья, длительный отъезд и др.) обучающимся может быть представлен академический отпуск сроком не более 1 года, который оформляется приказом директора Школы на основании заявления родителей и подтверждающих документов.

Зачисление (восстановление) обучающегося в Школу оформляется приказом директора в класс, из которого обучающийся уходил в академический отпуск, либо в следующий (старший) класс по решению педагогического совета Школы.

## **9. Порядок и основания восстановления обучающихся**

9.1. Обучающиеся, отчисленные из Школы по уважительным причинам, а также за наличие неликвидированных академических задолженностей, могут быть восстановлены на обучение в Школе в тот же класс, из которого отчислили обучающегося.

9.2. Обучающиеся, отчисленные по причинам применения мер дисциплинарного взыскания не восстанавливаются на дальнейшее обучение.

9.3. Восстановление на обучение осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся при наличии вакантных мест в соответствующем классе по соответствующей специальности программе).

9.4. Восстановление обучающихся оформляется приказом директора Школы.