

ПРИНЯТО:

педагогическим советом

от 26.08.2026

протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО «ДШИ № 1»

В. А. Мельник

Приказ от 26.08.2026 № 54/1



ПОЛОЖЕНИЕ

О Педагогическом совете

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 1» определяет задачи и содержание работы Педагогического совета, его права и ответственность, организацию его деятельности. Педагогический совет Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 1» (далее - Педагогический совет) является постоянно действующим, коллегиальным органом управления Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 1» (далее - Учреждение) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса в Учреждении и перспектив его развития.

1.2. В состав Педагогического совета входят руководитель Учреждения, его заместитель по учебно-воспитательной работе, преподаватели и концертмейстеры. Численность Педагогического совета не ограничена.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения является членом Педагогического совета с момента приема на работу до расторжения трудового договора.

1.4. Председателем Педагогического совета по должности является руководитель Учреждения. В его отсутствие функции председателя выполняет заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе.

1.5. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета.

1.6. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

1.7. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации № 273 - ФЗ от 29 декабря 2013 г. «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения, настоящего Положения о Педагогическом совете Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 1» (далее - Положение).

1.8. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения. Решения Педагогического Совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее 2/3 от его состава.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Основные задачи Педагогического совета:

- определение основных направлений развития учебно-воспитательного процесса;
- разработка мер по совершенствованию содержания образования;
- объединение усилий педагогических работников Учреждения для повышения уровня учебно-воспитательного процесса;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- закрепление и распространение инновационного опыта Учреждения;
- контроль реализации образовательных программ;
- разработка и реализация Программы развития Учреждения.

2.2. Компетенция Педагогического совета:

1) утверждение образовательных программ, учебных планов, рабочих программ учебных предметов, календарных учебных графиков;

2) принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию образовательной деятельности, реализацию образовательных программ;

3) принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся с одной образовательной программы на другую, освоении образовательных программ по индивидуальным учебным планам, в сокращенные сроки, переводе обучающихся в следующий класс или оставление на повторное обучение в соответствующем классе, а также по иным вопросам учебно-воспитательного процесса.

4) представление обучающихся и педагогических работников Учреждения к различным видам поощрений и наград;

5) принятие решения по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесённым к исключительной компетенции иных органов управления Учреждением или учредителя.

Решения Педагогического совета по вопросам, указанным в настоящем пункте, утверждаются приказом директора Учреждения.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, методистов, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с его компетенцией;

3.2. Педагогический совет ответственен:

- за выполнение плана работы Учреждения;
- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- за утверждение образовательных программ;

- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

4.2. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по инициативе руководителя Учреждения, а в его отсутствие – лицом, исполняющим обязанности руководителя Учреждения, либо по требованию не менее (одной третьей) части педагогических работников Учреждения.

4.3. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета могут быть приглашены представители учредителя, члены Совета Учреждения, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и иные лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствовавших на заседании членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор Учреждения, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Учреждения, которые в трехдневный срок, при участии заинтересованных сторон, обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протокол Педагогического совета подписывается председателем и секретарем. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах Учреждения.

5.2. Члены Педагогического совета, а также обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (в случае, если на Педагогическом совете рассматривались вопросы, касающиеся непосредственно данных лиц) по их требованию могут получить соответствующую выписку из протокола Педагогического совета.

5.3. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по Учреждению.