

Утверждено
приказом ОМС «Управление культуры»
от 21.12.2016 № 354
(с изм. от 21.12.2017 № 368,
от 03.05.2018 № 125
и от 28.12.2020 № 339)

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств № 1»

Каменск-Уральский городской округ

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026600933765 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 21.01.2021 за ОГРН 2216600037421

2



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
сведения о сертификате э/п

Сертификат: 61F0500093AC27A44FC0C2C06B9747FE
Владелец: Милославский Владимир Владимирович
ИФНС России по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга
Действителен: с 08.12.2020 по 10.12.2021

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Городское управление культуры» (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением главы города Каменска-Уральского № 527 от 28.04.1997 г. в порядке реорганизации Муниципального учреждения «Городское управление культуры» путем выделения муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 1» и является преемником его прав и обязанностей в соответствии с разделительным балансом.

1.2. Организационно-правовая форма Учреждения – учреждение.

Тип Учреждения – бюджетное учреждение.

Тип Учреждения как образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 1».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУДО «ДШИ № 1».

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 623418, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, улица Мичурина, дом 10.

Фактический адрес: 623418, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, улица Мичурина, дом 10; 623428, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, проспект Победы, дом 2.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Каменск-Уральский городской округ. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества исполняет орган местного самоуправления «Управление культуры Каменск-Уральского городского округа» (далее – учредитель).

Отношения между учредителем и Учреждением регулируются законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере организации предоставления дополнительного образования по видам искусств, не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.7. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.9. Учреждение самостоятельно от своего имени заключает договоры и исполняет обязанности, является истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах, совершает любые, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, сделки.

1.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через

лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Каменск-Уральского городского округа.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.12. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Контроль над выполнением муниципального задания осуществляет Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений, организаций, объединений.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов образовательной деятельности, не являющихся основными.

2.2. Основной целью Учреждения является организация дополнительного образования путем реализации дополнительных образовательных программ – дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств.

2.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- эстетическое воспитание обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в эстетическом, интеллектуальном, физическом и нравственном развитии;
- обеспечение духовно-нравственного воспитания обучающихся;
- создание условий для приобретения обучающимися знаний, умений, навыков в области искусств, опыта творческой деятельности и осуществление подготовки одаренных детей к получению профессионального образования в области искусств;
- организация содержательного досуга и самостоятельного творчества обучающихся;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества;
- создание условий для развития и мотивации к активному освоению ресурсов и возможностей образовательной среды, освоению выбранного вида деятельности, привлечение к целеполаганию обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных требований.

2.4. Учреждение на основании лицензии осуществляет образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности.

Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- обучение предметам музыкального, хореографического, изобразительного, декоративно-прикладного искусства;
- реализация программ общего эстетического образования с изучением языка и культуры зарубежных стран;
- обучение детей по программам раннего эстетического развития;
- обучение детей в подготовительных группах для подготовки к образовательному процессу в Учреждении; по направлениям: музыкальное искусство, хореографическое искусство;
- обучение (индивидуальное или групповое) вокалу, фольклору, хореографии, игре на музыкальных инструментах, изобразительному искусству, декоративно-прикладному искусству, предметам общего эстетического образования;
- углубленное изучение музыкальных, хореографических и художественно-эстетических дисциплин;
- преподавание специальных курсов и дисциплин, соответствующих уставным целям;
- репетиторство в сфере искусств.

2.5. До 2020 года в рамках реализации дополнительных общеразвивающих программ Учреждение осуществляет обучение лиц, поступивших до 2014 года на обучение по программам дополнительного образования в области начального художественного образования.

2.6. Учреждение вправе осуществлять деятельность, предусмотренную пунктом 2.4 настоящего Устава, за счет средств физических и (или) юридических лиц (платную образовательную деятельность), не предусмотренную муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход:

- организация и проведение методических мероприятий (семинары, научно-практические конференции, открытые уроки, мастер-классы и др.) с участием педагогических работников других образовательных организаций;
- организация и проведение творческих мероприятий (конкурсы, олимпиады, фестивали, творческие смотры и др.) с участием обучающихся других образовательных организаций;
- осуществление концертной, художественно-зрелищной и выставочной деятельности;
- выпуск видеофильмов, запись компакт дисков и аудиокассет;
- прокат музыкальных инструментов, сценических костюмов и обуви;
- настройка и ремонт музыкальных инструментов;

– предоставление в аренду недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, с согласия собственника имущества;

- методические консультации;
- проведение платных концертов;
- создание и распространение методических разработок, учебных обучающих программ, пособий, сборников, хрестоматий и других информационных материалов;
- предоставление услуг по пользованию нотной, учебной и методической литературой, аудио и видео записями, фильмотекой.

Учреждение осуществляет иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основным видам образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

2.8. Доходы, полученные от деятельности, указанной в пунктах 2.6 и 2.7 настоящего Устава, а также имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Порядок предоставления платных образовательных услуг и услуг по приносящей доход деятельности определяется Положением «Об оказании платных образовательных услуг Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств № 1».

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, а также на основании лицензии.

3.2. К освоению дополнительных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.3. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются для детей возраста, установленного федеральными государственными требованиями.

Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых, без ограничений по возрасту.

3.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.5. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального и хореографического искусства определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.6. Учреждение реализует следующие дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств:

- фортепиано (нормативный срок обучения – 8/9 лет);
- оркестровые струнные инструменты (нормативный срок обучения – 8/9 лет);
- народные инструменты (нормативный срок обучения – 5/6 лет, 8/9 лет);
- хореографическое творчество (нормативный срок обучения – 5/6 лет, 8/9 лет).

3.7. Перечень дополнительных общеразвивающих программ устанавливается Учреждением самостоятельно, с предварительным согласованием с Учредителем.

3.8. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.9. Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

Порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам определяется Учреждением самостоятельно.

При приеме на обучение Учреждение знакомит поступающего и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема в порядке индивидуального отбора поступающему и (или) родителям (законным представителям) несовершеннолетних поступающих предоставляется также информация о правилах и условиях проводимого индивидуального отбора и об его итогах.

3.10. Количество мест приема на обучение определяется ежегодно в соответствии с муниципальным заданием, устанавливаемым Учредителем. При этом в муниципальное задание включается обучение детей в возрасте от шести лет шести месяцев до восемнадцати лет.

Муниципальная услуга по дополнительным образовательным программам лицам других возрастных категорий оказывается сверх муниципального задания.

Количество мест приема на обучение, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц, определяется Учреждением ежегодно при наличии кадровых, финансовых, материально-технических и иных условий.

3.11. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные учебным планом и календарным учебным графиком.

3.12. Для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального и хореографического искусства предусматриваются каникулы в объеме, установленном федеральными государственными требованиями.

Остальным обучающимся продолжительность и периодичность каникул устанавливается Учреждением в соответствии с графиком образовательного процесса и с календарным учебным графиком.

3.13. Занятия в Учреждении проводятся в соответствии с расписанием. Расписание занятий составляется в соответствии с установленными санитарно-гигиеническими нормами и возможностями Учреждения. Расписание занятий

обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам составляется с учетом их возрастных особенностей.

Учебная недельная нагрузка обучающихся аудиторными занятиями определяется учебными планами соответствующих образовательных программ и нормативными документами соответствующего федерального органа исполнительной власти.

Расписание занятий может корректироваться и изменяться.

3.14. Образовательный процесс в Учреждении организуется с учетом требований СанПиН к режиму работы организации дополнительного образования.

3.15. При проведении занятий с обучающимися в возрасте 6 лет 6 месяцев и старше продолжительность одного академического часа не должна превышать 45 минут.

При проведении занятий с обучающимися младше 6 лет 6 месяцев продолжительность одного академического часа не должна превышать 35 минут.

Конкретная продолжительность учебных занятий и обязательных перерывов между занятиями для отдыха обучающихся и проветривания помещений устанавливается расписанием занятий, которое утверждается руководителем Учреждения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, утвержденными в установленном порядке.

3.16. Обучение в Учреждении осуществляется в виде уроков, контрольных уроков, зачетов, экзаменов, просмотров, самостоятельной (домашней) работы, лекций, бесед, консультаций, мастер-классов, семинаров, конкурсов, выставок, конференций, творческих встреч, фестивалей, абонементов, практических занятий, выездных занятий, внеурочных классных мероприятий, экскурсий и других видов учебных занятий.

3.17. Качество освоения образовательных программ в Учреждении оценивается путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой аттестации выпускников, а также иных форм контроля успеваемости.

3.18. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств утверждается Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и на основании федеральных государственных требований.

Освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся. Порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, устанавливаются локальными нормативными актами, разработанными Учреждением на основании федеральных нормативных актов.

Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается федеральным органом исполнительной

власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из Учреждения, выдается справка установленного Учреждением образца.

3.19. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам утверждается Учреждением самостоятельно.

Итоговая аттестация обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам не производится.

По окончании освоения общеразвивающих программ выпускникам выдается документ, форма которого разрабатывается Учреждением самостоятельно.

3.20. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Особенности организации образовательной деятельности и дополнительные гарантии для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются действующим законодательством Российской Федерации.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

4.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения о приеме лица на обучение.

4.3. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в Учреждение предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг (далее – договор об образовании).

Форма договора устанавливается Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Образовательные отношения изменяются как по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его (их) письменному заявлению, так и по инициативе Учреждения в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

Основанием для изменения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

4.5. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным федеральным законодательством.

Основанием для прекращения образовательных отношений является соответствующий приказ руководителя Учреждения. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор, приказ руководителя Учреждения издается на основании соглашения о прекращении такого договора.

4.6. Права, обязанности, ответственность, социальные гарантии и льготы обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации и Свердловской области, локальными нормативными актами Учреждения, а также договором, заключенным в случае оказания платных образовательных услуг.

4.7. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.8. В методических, учебных целях творческие работы обучающихся, выполненные ими в процессе обучения, остаются в распоряжении Учреждения и могут использоваться им для пополнения методического фонда, проведения творческих и культурно-просветительских мероприятий.

Обучающиеся вправе передавать в распоряжение Учреждения иные творческие работы для участия в творческой деятельности Учреждения.

4.9. Права, обязанности, ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации и Свердловской области, локальными нормативными актами Учреждения, а также договором, заключенным в случае оказания платных образовательных услуг.

4.10. Права, обязанности, ответственность педагогических работников Учреждения и иных категорий работников (инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и др.), не являющихся участниками образовательных отношений, устанавливаются законодательством Российской Федерации и Свердловской области, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.11. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут ответственность, установленную действующим законодательством.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Органами управления Учреждения являются руководитель, Общее собрание работников, Педагогический совет и Методический совет.

В управлении Учреждением участвует учредитель.

5.3. В целях реализации права участия обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических и иных работников в решении вопросов по управлению Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических и иных работников в Учреждении создаются и действуют их представительные органы – Совет обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и профсоюзная организация работников Учреждения.

Положение о Совете обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся принимается и утверждается Советом обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

Профсоюзная организация работников Учреждения действует в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

6.1. Отношения между Учреждением и учредителем регулируются законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. К компетенции учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) вопросы реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменения его типа в пределах, установленных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами;
- 3) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 4) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 5) назначение руководителя и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 6) рассмотрение и одобрение предложений руководителя о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя;
- 7) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с основной деятельностью, предусмотренной настоящим Уставом; осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- 8) решение иных, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом, вопросов.

7. РУКОВОДИТЕЛЬ (ДИРЕКТОР) УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Непосредственное управление и текущее руководство образовательной, хозяйственной, финансовой и иной деятельностью Учреждения осуществляет руководитель Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или настоящим Уставом к компетенции иных органов управления Учреждением.

7.2. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом учредителя.

7.3. Учредитель заключает (расторгает) с руководителем трудовой договор в соответствии с действующим законодательством.

7.4. При временном отсутствии руководителя Учреждения (убытие в длительную командировку, отпуск и другое) обязанности руководителя Учреждения исполняет заместитель руководителя Учреждения, назначаемый приказом руководителя. Объем полномочий исполняющего обязанности руководителя определяется в доверенности или приказе руководителя.

7.5. Руководитель вправе занимать иные должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью только в случаях и порядке, установленных действующим законодательством.

7.6. Руководитель действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Свердловской области, муниципальных правовых актов, настоящего Устава, трудового договора.

7.7. Руководитель Учреждения:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и иных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, пользуется имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, установленной действующим законодательством и трудовым договором, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевые счета;

2) самостоятельно определяет и утверждает структуру Учреждения, его штатный и квалификационный состав, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения;

3) в пределах своей компетенции издает приказы, иные правовые акты в соответствии с утвержденной номенклатурой дел, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

4) несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

5) устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, другие выплаты стимулирующего и компенсационного характера в пределах средств, предусмотренных на оплату труда, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения;

6) применяет меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания к работникам Учреждения и обучающимся;

7) утверждает локальные нормативные акты Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

8) отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

9) обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов;

10) в установленные сроки предоставляет отчеты о результатах деятельности руководителя и Учреждения;

11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором и настоящим Уставом.

7.8. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными трудовым договором и настоящим Уставом, в том числе:

- за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за невыполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;
- за реализацию не в полном объеме муниципального задания, образовательных программ;
- за нецелевое использование средств муниципального бюджета;
- за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;
- за качество и эффективность работы Учреждения;
- за иные нарушения законодательства Российской Федерации.

7.9. Просроченная кредиторская задолженность, превышающая предельно допустимые значения, установленные учредителем, является основанием для расторжения трудового договора с руководителем по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

8. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления.

8.2. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

8.3. Для ведения Общего собрания избираются председатель и секретарь.

8.4. Срок полномочий Общего собрания не ограничен.

8.5. Компетенция Общего собрания:

1) принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) учреждение представительных органов работников Учреждения и определение их персонального состава;

3) решение вопроса о необходимости заключения с администрацией коллективного договора, рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора;

4) внесение предложений (ходатайств) о поощрении и награждении работников Учреждения;

8) принятие решений по иным вопросам, связанным с трудовой деятельностью работников Учреждения, в случаях, установленных действующим законодательством.

8.6. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

8.7. Общее собрание созывается руководителем Учреждения по собственной инициативе или группы работников Учреждения, составляющей не менее $\frac{1}{4}$ (одной четвертой) от общего числа работников Учреждения.

8.8. Дата проведения Общего собрания определяется руководителем Учреждения. Оповещение о назначенном Общем собрании осуществляется путем размещения соответствующего объявления на оборудованном информационном стенде Учреждения.

8.9. В работе Общего собрания могут участвовать лица, приглашенные руководителем Учреждения.

8.10. Общее собрание считается правомочным, если на заседании присутствует не менее (двух третей) от общего числа работников Учреждения.

8.11. Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача работником Учреждения своего голоса другому лицу не допускается. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствовавших на собрании работников Учреждения. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя Учреждения.

8.12. Протокол Общего собрания подписывается председателем и секретарем. Протоколы Общих собраний хранятся в делах Учреждения.

9. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

9.1. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является коллегиальным органом управления.

9.2. В состав Педагогического совета входят руководитель Учреждения, его заместитель по учебно-воспитательной работе, преподаватели и концертмейстеры.

9.3. Каждый педагогический работник Учреждения является членом Педагогического совета с момента приема на работу до расторжения трудового договора.

9.4. Председателем Педагогического совета по должности является руководитель Учреждения.

9.5. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета.

9.6. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

9.7. Основные задачи Педагогического совета:

- 1) определение основных направлений развития учебно-воспитательного процесса;
- 2) разработка мер по совершенствованию содержания образования;
- 3) объединение усилий педагогических работников Учреждения для повышения уровня учебно-воспитательного процесса;
- 4) внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 5) закрепление и распространение инновационного опыта Учреждения;
- 6) контроль реализации образовательных программ;

7) разработка и реализация Программы развития Учреждения.

9.8. Компетенция Педагогического совета:

1) принятие решений по образовательным программам, учебным планам, рабочим программам учебных предметов, календарным учебным графикам;

2) принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию образовательной деятельности, реализацию образовательных программ;

3) принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся с одной образовательной программы на другую, освоении образовательных программ по индивидуальным учебным планам, в сокращенные сроки, переводе обучающихся в следующий класс или оставление на повторное обучение в соответствующем классе, а также по иным вопросам учебно-воспитательного процесса.

4) представление обучающихся и педагогических работников Учреждения к различным видам поощрений и наград;

5) принятие решения по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции иных органов управления Учреждением или учредителя.

Решения Педагогического совета по вопросам, указанным в настоящем пункте, утверждаются приказом руководителя Учреждения.

9.9. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по инициативе руководителя Учреждения, а в его отсутствие – лицом, исполняющим обязанности руководителя Учреждения, либо по требованию не менее (одной третьей) части педагогических работников Учреждения.

9.10. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета могут быть приглашены представители учредителя, члены Совета Учреждения, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и иные лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

9.11. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствовало не менее (двух третей) от числа членов Педагогического совета.

9.12. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствовавших на заседании членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

9.13. Протокол Педагогического совета подписывается председателем и секретарем. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах Учреждения.

9.15. Члены Педагогического совета, а также обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (в случае, если на Педагогическом совете рассматривались вопросы, касающиеся непосредственно

данных лиц) по их требованию могут получить соответствующую выписку из протокола Педагогического совета.

10. МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ

10.1 Методический совет Учреждения является совещательным органом при руководителе Учреждения, осуществляет координационную работу, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

10.2. Методический совет:

- осуществляет диагностику, организует и координирует работу по методическому обеспечению образовательного процесса Учреждения;
- разрабатывает новые технологии организации образовательного процесса в Учреждении;
- создает условия для развития педагогического и методического мастерства преподавателей;
- осуществляет экспертную оценку результатов научно-методической работы в Учреждении;
- дает рекомендации по планированию, содержанию, формам работы с учащимися и преподавателями;
- вносит предложения по формированию образовательной программы, учебного плана Учреждения;
- координирует концертную и конкурсную деятельность Учреждения;
- представляет сотрудников Учреждения к поощрению за особый вклад в развитие методической работы;
- анализирует материалы методического фонда и проводит его инвентаризацию.

10.3. В состав Методического совета входят ведущие преподаватели по основным дисциплинам, заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе. На заседания Методического совета могут быть приглашены преподаватели Учреждения по мере необходимости.

10.4. Председатель и секретарь Методического совета избираются из числа его членов.

10.5. Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

10.6. Заседания Методического совета проводятся не реже одного раза в полугодие.

10.7. Срок полномочий Методического совета не ограничен.

11. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

11.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

11.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением учредителем на праве оперативного управления;
- имущество, передаваемое учредителем, в том числе денежные средства в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам;
- иные регулярные и единовременные поступления от учредителя в виде субсидий на иные цели, бюджетных инвестиций;
- пожертвования;
- средства, полученные от осуществления приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом, а также доходы от сдачи в аренду имущества Учреждения;
- целевые взносы физических или юридических лиц;
- иные, не запрещенные действующим законодательством, поступления.

11.4. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

11.5. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством, настоящим Уставом.

11.6. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или по иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

11.7. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

11.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

11.9. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Порядок согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества утверждается учредителем.

11.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя. Размер крупной сделки определяется в соответствии с действующим законодательством.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

11.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

11.12. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются руководитель (заместители руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

11.13. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана судом недействительной.

11.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных учредителем имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

11.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

12. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

12.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

12.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской и иной отчетности устанавливаются учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Формы статистической отчетности Учреждения, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

12.3. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины Учреждением осуществляется учредителем и соответствующими органами в пределах своих полномочий.

12.4. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об ее деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

12.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Учреждением;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

- о руководителе Учреждения и его заместителях;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и

информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

- Устава Учреждения;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

- отчета о результатах самообследования;

- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

- иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные в настоящем пункте, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

13. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

13.1. В целях регламентации своей деятельности Учреждение вправе разрабатывать локальные акты в установленном законодательством порядке.

Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные, трудовые и иные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

13.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приема обучающихся, правила внутреннего распорядка обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другие.

13.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам трудовой деятельности работников Учреждения, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 1», должностные инструкции и другие с учетом требований действующего законодательства.

13.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических и иных работников Учреждения, учитывается мнение их представительных органов в порядке и в случаях, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом (при наличии таких представительных органов).

13.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с положениями, установленными действующим законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

14. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

14.1. Решение о реорганизации, изменении типа или о ликвидации Учреждения принимаются главой Каменск-Уральского городского округа путем издания постановления Администрации Каменск-Уральского городского округа по результатам рассмотрения соответствующего предложения в порядке, установленном постановлением Администрации Каменск-Уральского городского округа.

14.2. На основании постановления Администрации Каменск-Уральского городского округа о реорганизации, изменении типа или о ликвидации Учреждения учредитель осуществляет все юридические и фактические действия, направленные на, соответственно, реорганизацию, изменение типа или ликвидацию Учреждения, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и постановлением Администрации Каменск-Уральского городского округа.

14.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

14.4. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Каменск-Уральского городского округа.

15. УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

15.1. Устав Учреждения в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, разрабатывается и принимается Учреждением и утверждается учредителем.

15.2. Изменения в Устав Учреждения обязательно вносятся в следующих случаях:

- при реорганизации Учреждения;
- при изменении типа Учреждения;
- при необходимости приведения Устава в соответствие с действующим законодательством.

15.3. В иных случаях, не предусмотренных пунктом 15.2. настоящего Устава, изменения в Устав Учреждения вносятся по решению учредителя.

15.4. Изменения, вносимые в Устав Учреждения, утверждаются учредителем.

15.5. Устав и внесенные в него изменения подлежат государственной регистрации в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью на 21
подписаны срочно листах

Директор *С* ДИКОВА А. В.

